

## **Zápis z jednání školské rady konané dne 27.05.2024**

Přítomni: Mgr. Ivana Bejčková (host), Mgr. Klára Štůlová, Angelika Kašíková, Bc. Monika Bartušková DiS, Jaroslav Vodička, Pavel Vaňourek  
Nepřítomni: Martin Zimerman - omluven

### **Zápis z jednání:**

#### 1. Seznámení se Zprávou o hospodářské činnosti za kalendářní rok 2023

- Viz příloha č. 1

#### 2. Informace o realizovaných opravách a rekonstrukcích ve školním roce 2023/2024

- Rekonstrukce sociálního zařízení v pavilonu I. stupně – 800 000 Kč
- Výměna hliníkových topných těles za topné panely – 340 000 Kč
- Výměna čerpadla, instalace expanzní nádoby – 113 600Kč
- Výměna oběhového čerpadla v kotelně – 46 000 Kč
- Oprava kuchyňského robota – 22 000 Kč
- Pravidelné revize – 63 000 Kč
- Oprava a čištění kanalizace – 6 600 Kč
- Oprava rozvaděče v MŠ – 3 000 Kč
- Detektor CO, oprava automatického dopouštění vody 8 200 Kč
- Oprava sprch v tělocvičně – 23 600 Kč
- Oprava topení ve služebním bytě – 7 500 Kč
- Oprava vodovodních baterií – 4 000 Kč
- Oprava sporáku ve ŠJ – 4 700 Kč
- Nákup drobného materiálu na údržbu a opravy – 16 000 Kč

#### 3. Projekt OP JAK – 1 225 000 Kč

- Z projektu OP JAK zakoupena 1 pylonová interaktivní tabule za 90 000 Kč
- Itiskárna za 10 000 Kč
- Volné prostředky 600 000 Kč budou použity na nákup nových 20 počítačů do učebny a dalších školních pomůcek

#### 4. Projednání rozpočtu na školní rok 2024/2025

- Výměna kotlů v kotelně
- Nové podlahy ve 2 kmenových třídách ZŠ
- Výměna oken ve zbylých prostorách školy (tělocvična, dílny a přilehlé prostory)
- Úprava rozběhové dráhy a doskočiště pro skok daleký
- Finanční příspěvek na školní potřeby pro prvňáčky – 2000,- Kč a druháky 1000,- Kč

#### 5. Spolupráce zřizovatele a základní školy

- Monitoring autobusové zastávky Městskou Policií Podbořany

- Řešení nevhodného chování žáků na veřejném prostranství se zákonnými zástupci žáků a zástupci obce
- Spolupráce v rámci zlepšení početní bilance žáků v ZŠ a dětí v MŠ

## 6. Inspekční zpráva ČŠI

- Na základě zjištěných nedostatků byla ředitelkou školy vypracována opatření k jejich odstranění a zaslána ČŠI.
- Primárním zjištěným nedostatkem bylo nesystematické plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podle potřeb školy a z toho vyplývající zřídka používané metody a formy práce, které by rozvíjely kooperativní dovednosti žáků a jejich sebehodnocení.
- Přijatá opatření se týkají jednak společného proškolení pedagogů, ale i individuální školení v průběhu školního roku, která budou zaměřena na potřeby školy, nikoli jen podle individuální zájem pedagogů
- V MŠ se pak hlavně zaměřit na diferenciaci podle individuálních potřeb a aktivnější spolupráci se základní školou.

## 7. Suplování AP

- AP se žáky pouze opakuje probrané učivo
- AP po konzultaci s třídním učitelem zadává přiměřené domácí úkoly

## Usnesení:

1. ŠR vzala na vědomí Zprávu o hospodářské činnosti za kalendářní rok 20223
2. ŠR projednala možné investice do opravy školy
3. ŠR školy se seznámila se zapojením školy do projektů EU OP JAK
4. ŠR vzala na vědomí spolupráci ZŠ a Obce Krásný Dvůr při řešení nevhodného chování žáků
5. ŠR vzala na vědomí výsledky inspekční zpráva ČŠI
6. ŠR vzala na vědomí rozsah pravomocí AP v době nepřítomnosti pedagoga

V Krásném Dvoře dne 27.05.2024

Zápis zaslán všem členům Školské rady

Zapsala: Mgr. Klára Štůlová