

Škola: Základní škola a Mateřská škola Krásný Dvůr	
Školní řád	
Č.j.:	Účinnost od: 01.09.2012
Spisový znak:	Skartační znak: A/5
Změny: 28.03.2018 (GDPR), 01.09.2020 Distanční forma výuky, 01.09.2023 Vysoká omluvená absence žáků	

Úvodní vymezení

Tento školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Je závazný pro všechny zaměstnance, žáky a jejich zákonné zástupce a je jimi také akceptován.

Pro některé součásti školy je vydán samostatný řád, tj. podrobnosti provozu a pravidel chování.

Třídní učitelé vždy na počátku roku proberou s dětmi pravidla tohoto řádu (která se žáků bezprostředně týkají) a učiní o tom záznam do třídní knihy (momentálně nepřítomné žáky seznámí s pravidly dodatečně).

Školní řád je v úplném znění vždy zveřejněn na webových stránkách školy na počátku školního roku, v tištěné podobě je vyvěšen v kmenových třídách.

I.

Vymezení způsobilosti školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance, žáky, jejich zákonné zástupce. Jeho součástí je řád školní jídelny, školní družiny a dílčí řády pro odborné učebny, tělocvičny a hřiště.

Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole
- provoz a vnitřní režim školy
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci a pravidlech chování žáků
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Pracovníci školy mají vymezena práva a povinnosti Pracovním řádem, Organizačním řádem a Vnitřním platovým předpisem a mají právo na zdvořilé chování a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svoji práci.

II.

Společná práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy

- Každý z nás má právo na úctu, respekt a toleranci vůči své osobě i svému osobnímu majetku, na důstojné prostředí a podmínky k práci i odpočinku, na uspokojení základních lidských potřeb (jídlo, pití, osobní hygienické potřeby), volný čas a relaxaci.
- Každý z nás má právo být vyslyšen, uplatnit svůj názor, podílet se na vytváření dalších pravidel. Respektujeme tyto další vzájemné dohody, podporující pravidla školního řádu (třídní pravidla). Jsme proto ochotni ke vstřícnému, otevřenému jednání a diskuzi, k vytváření vzájemných pozitivních vztahů, ke vzájemné spolupráci. Nasloucháme druhým a respektujeme jejich právo na vlastní názor.
- Každý z nás má právo cítit se bezpečně, nebýt vystavován fyzickému nebo psychickému násilí – neodůvodněným podezřením, ironizování, ponižování, pomluvám, pohrůzkám či šikaně. V žádném případě tedy nepoužíváme vůči druhým slovního, psychického či fyzického násilí.
- Každý z nás má právo na ochranu před kontaktem se škodlivými látkami. Respektujeme proto zákaz přechovávání či užívání škodlivých látek (alkohol, cigarety, drogy) v prostorách školy či při akcích pořádaných školou.
- Každý z nás má právo na ochranu před nevhodnými vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu.
- Dbáme na pořádek a čistotu ve škole, dodržujeme přezouvání, úklid školních pomůcek a péči o ně. Svým jednáním chráníme zdraví a bezpečnost, vědomě předcházíme úrazům
- K docházce na naší škole ses rozhodl svobodně spolu se svými rodiči s vědomím práva vybrat si školu, na které chceš získat základní vzdělání. Z toho vyplývá, že ses dobrovolně rozhodl dodržovat konkrétní povinnosti a získal jsi další práva z platné legislativy:

III.

Práva žáků

- Na vzdělání a školské potřeby podle školského zákona.
- Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Právo na svobodu projevu, mohou se vyjadřovat ke všem podstatným záležitostem týkajících se jejich vzdělávání s ohledem na pravidla slušnosti, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

- Právo na odpočinek a právo na dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání.
- Právo na konzultace, které si předem dohodnou s vyučujícím a které poté využijí.
- Právo na svobodu myšlení.
- Právo na svobodné vyznání a výuku náboženství, právo na informace vztahující se k předpisům upravujícím jejich pobyt a činnost ve škole, právo na svobodu shromažďování, zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- Právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, nedbalým zacházením, před sociálně-patologickými jevy, před všemi formami sexuálního zneužívání.
- Právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo mají nějaké problémy.
- Právo na život a práci ve zdravém životním prostředí a odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.

IV.

Povinnosti žáků

- Docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
- Dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu k ochraně zdraví a bezpečnosti své, svých spolužáků a pracovníků školy.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školy.
- Dodržovat zásady slušného a kulturního chování, chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy.
- Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou, účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, školní družiny je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může žák vždy ke konci pololetí.
- Do školy vstupují žáci určeným vchodem, 20 minut před začátkem vyučování (řádně upraveni-oděv, účes, úprava nehtů má být přizpůsobena tak, aby nepředstavovala pro žáka nebo spolužáky zvýšené nebezpečí úrazu, při pochybnostech se řídí pokyny vyučujícího). Tento vchod používají také k odchodu, o přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez vědomí učitele. Přestávku mezi dopoledním a

odpoledním vyučováním mohou žáci trávit v budově školy pod dozorem vyučujícího. Žáci I. stupně mohou polední přestávku, která trvá 50 minut, trávit ve školní družině, žáci II. stupně ji mohou využít ke sportovním aktivitám.

- Šatny zamyká služba, kterou určí třídní učitel.
- Přestávky využívají žáci k přípravě na následující hodinu, vykonání základních hygienických potřeb, hlavní přestávka je určena také k aktivnímu odpočinku a využití tělocvičny, kam odcházejí vždy pod dohledem učitele, pokud to dovolí počasí, mohou žáci využít prostranství u školy, vždy však dodržují pravidla bezpečného chování
- Do jiných tříd přecházejí v doprovodu učitele, vstupovat do tělocvičny smějí pouze v doprovodu učitele, ve vhodném obutí.
- Do školy nesmí žáci nosit věci, které by přímo mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků (nosit zbraně, výbušniny, zábavnou pyrotechniku, vysoce hořlavé či jedovaté látky apod.), nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce, větší obnosy peněz.
- Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě nahlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor, a také třídnímu učiteli.
- Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně tak pití alkoholických nápojů a kouření je žákům přísně zakázáno, v této souvislosti ředitel školy využije všech možností daných mu příslušnými zákony k potrestání žáka, který se na porušení zákazu podílel, ředitel školy bude ihned informovat zákonné zástupce žáka.
- **Používání multimediálních zařízení je možné výhradně o přestávkách mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a v době volných hodin. Během vyučovací hodiny a přestávek mezi hodinami je jakákoli manipulace (psaní SMS, telefonování, poslech hudby, sledování času, focení apod.) přísně zakázána. Pouze z vážných důvodů a po domluvě s třídním učitelem bude možné zařízení použít (viz příloha č. 1).**
- Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.

V.

Docházka do školy

- Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
- Nepřítomnost žáka ve škole ze zdravotních důvodů a jiných závažných důvodů omlouvají zákonní zástupci, toto je nutné učinit do tří dnů od začátku nepřítomnosti, omluvit lze žáka i telefonicky, předem známou nepřítomnost dítěte jsou zákonní zástupci povinni omluvit před jejím začátkem, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva, v odůvodněných případech a na základě žádosti zákonných zástupců může žáka uvolnit na vyučovací hodinu vyučující v hodině, na dva dny třídní

učitel, více dní omlouvá ředitel školy, v době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.

- V případě časté nepřítomnosti žáka má škola právo požadovat omluvenky od lékaře – lékařské potvrzení.
- V případě neomluvené i zvýšené omluvené absence žáka provede škola oznámení této skutečnosti v souladu s § 10 odst. 4 zákona 359/1999 Sb. orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- Při účasti na školních akcích žáci dodržují ustanovení školního řádu (dodržování pravidel ve škole i mimo školu.

VI.

Páva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- Zákonný zástupce musí být včas informován o výrazném zhoršení prospěchu žáka, tzn. zhoršení o dva stupně a více, stejně jako o neuspokojivém chování.
- Napomenutí, důtce či sníženém stupni z chování je zákonný zástupce informován prokazatelným způsobem.
- Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.
- Zákonný zástupce je povinen zajisti řádnou docházku do školy a jeho řádné vzdělávání se.
- Zákonný zástupce je povinen dohlížet, aby žák plnil pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Zákonný zástupce je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, zdraví a bezpečnost žáka.
- Zákonný zástupce je povinen dokládat důvody nepřítomnosti žáka na vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitelky školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- Zákonný zástupce je povinen oznamovat škole údaje podle zákona 561/2004 Sb., § 28 odst. 2 a 3 další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, bezpečnost i zdraví žáka a změny v těchto údajích.

- Základním prostředkem, který slouží předávání informací o prospěchu a chování žáka a celkovém životě školy, jsou třídní schůzky. Další informace jsou poskytovány prostřednictvím osobního jednání, školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, elektronických žákovských knížek, notýsku apod.
- Volit a být voleni do Školské rady.

VII.

Práva pedagogických pracovníků (§ 22 a školského zákona)

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

VIII.

Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona)

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Chránit a respektovat práva dítěte, žáka.
- Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- Poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

IX.

➤ Ochrana osobních údajů ve škole (učitel, žák) GDPR

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

X.

Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim činnosti ve škole

- Vyučování začíná v 8.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v elektronických žákovských knížkách.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut, přestávky mezi vyučovacími hodinami trvají 10 minut. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut, po páté vyučovací hodině trvají 5 minut. Polední přestávka 60 minut.

Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

Přestávky		Vyučovací hodiny	
7.40	přístup do budovy		
7.40 – 8.00	příprava na vyučování	1. hodina	8.00 – 8.45
8.45 – 8.55	přestávka	2. hodina	8.55 – 9.40
9.40 – 10.00	hlavní přestávka	3. hodina	10.00 – 10.45
10.45 – 10.55	přestávka	4. hodina	10.55 – 11.40

11.40 – 11.50	přestávka	5. hodina	11.50 – 12.35
11.40 – 12.40	odpolední přestávka		
12.35 – 12.40	přestávka	6. hodina	12.40 – 13.25
12.40 - 13.30	odpolední přestávka		
13.25 – 13.30	přestávka	7. hodina	13.30 – 14.15
14.15 – 14.20	přestávka	8. hodina	14.20 – 15.05

- Školní budova se otevírá pro žáky školní družiny v 6.00 hodin, pro žáky školy pak v 7.40 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do budovy školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří zajišťují pedagogický dohled. Dohled je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen ve sborovně a u ředitelky školy.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- Do budovy školy nevjíždějí žáci na koloběžkách, skateboardech, kolečkových bruslích ani na tzv. kolečkových botách apod.
- Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí – žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v předchozím odstavci, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- O přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu, pokud má žák k tomu důvod, WC, zakoupení nových sešitů, zdravotní problémy apod.). Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pohybu dětí mimo budovu školy – školní zahrada.
- Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 8.00 hod. do 16.00 hod. Pracovní doba zaměstnanců je uvedena na rozpisu pracovních dob.

- V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky **nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.**
- Za pobyt ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši poplatku stanoví ředitelka školy ve směrnici pro činnost školní družiny. Poplatek je splatný předem (jen ve výjimečných případech během docházky). O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitelka školy, podrobnosti jsou uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

2. Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy-pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout víc než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu předem projedná pedagog s ředitelkou školy s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou tehdy, schválí – li ji ředitelka školy, popř. uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob (exkurze, školní výlety, zájezdy do divadla apod.).
- Při akcích konaných mimo školu, zajišťuje organizující pedagog BOZ žáků na předem určeném místě 20 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování BOZ žáků na předem určeném místě. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáka, a to zápisem do elektronické žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě, ozdravné pobyty platí zvláštní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Pro uspořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice zahrnující oblast bezpečnosti a ochrany zdraví:
 - a) směrnice pro ozdravný pobyt
 - b) pro školní výlety
- Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

- Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení.
- Chování žáka na akcích pořádaných školou souvisejících s výukou je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení. /dle Metodického pokynu MŠMT č.j. 37 014/2005-25 ze dne 22.12.2005/

3. Režim během distančního vzdělávání

- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla
- Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- Způsob zajištění distančního vzdělávání vzhledem k podmínkám žáků:
 - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část
 - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů osobním vyzvedáváním, popř. telefonicky
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
 - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
 - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám
 - průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy
- Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakazy přítomnosti žáků ve školách.
- Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého vzdělávacího programu.

- Základní škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem pro všechny žáky. Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky povinné. Pro omlouvání nepřítomnosti žáků platí pravidla bodu Omlouvání nepřítomnosti s tím rozdílem, že omlouvání nepřítomnosti není možné provést osobně třídnímu učitel
- Pokud se žák fyzicky neúčastní povinné prezenční výuky, je povinen se dostavit na přezkoušení.

XI.

Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- Komunikace mezi učitelem a žákem se odehrává na základě slušnosti, vzájemného respektu a tolerance. Nejsou přípustné žádné urážky a ponižování, zesměšňování, vulgární vyjadřování apod.
- Učitel i žák bude respektovat čas začátku i konce vyučovací hodiny.
- Žák bude respektovat učitele, a to i tehdy, když se domnívá, že učitel nepostupuje správně.
- Každý žák se podle svých schopností a sil snaží přispívat k tomu, aby vzájemné vztahy mezi žáky a učiteli a mezi žáky navzájem byly vytvářeny na základě vzájemného respektu a tolerance.

- Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu. Dbají pokynů všech pracovníků školy.
- Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu pozdraví žáci tím, že se v lavicích postaví, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce.
- Žáci dodržují zásady kulturního chování. Ke všem dospělým osobám se chovají slušně, zdraví učitele, ostatní pracovníky školy a všechny hosty.
- O všech přestávkách mohou žáci vycházet ze třídy za účelem použití WC.
- Do sborovny školy, kanceláří vedení školy a kabinetů je vstup povolen pouze na pokyn přítomné dospělé osoby.
- Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu vyučování a pokynů učitele. Odpovědně plní uložené úkoly včetně domácí přípravy na vyučování. Jestliže se nemohl na vyučování náležitě připravit ze závažných důvodů (nemoc, vážné rodinné důvody apod.), omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny.
- Soustavné zapomínání učebních pomůcek a opakovaná nepřipravenost na vyučování je považováno za porušení Školního řádu.
- Žáci se k sobě chovají ohleduplně, slušně a neubližují si. Tělesný vzhled, věk, barva pleti, odlišná národnost apod. nesmí být terčem posměchu a urážek. Prokázané projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví nebo šikánování spolužáků je hodnoceno sníženou známkou z chování.
- Žák přichází do školy vhodně a čistě oblečen a upraven. Je nepřijatelné docházet do školy v oblečení, které vyjadřuje sympatie k různým společenským skupinám a hnutím propagující rasismus, fašismus, komunismus, antisemitismus, anarchismus apod. (vojenské oblečení, různé doplňky oblečení jako řetězy apod.). Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti Školnímu řádu.
- Po zazvonění na začátku vyučovací hodiny je každý žák na svém místě a na stole má připraveny všechny věci potřebné k vyučovací hodině.
- Při vyučovací hodině žák bez dovolení neopouští učebnu ani své místo, zachovává klid a kázeň, sleduje pozorně vyučování a spolupracuje podle pokynů učitele. Ve vyučovacích hodinách koná práce dle pokynů vyučujícího a svým chováním a vystupováním nenarušuje průběh vyučovací hodiny, práci vyučujícího a spolužáků. Chce-li odpovídat, nebo se na něco zeptat, hlásí se zdvižením ruky. Soustavné narušování vyučování je považováno za porušení Školního řádu.
- Pro chování a pobyt žáků ve školních dílnách, na pozemku, v tělocvičně, na hřišti a v odborných pracovnách platí zvláštní pravidla uvedená v řádu viditelně vyvěšeném v příslušné místnosti.

XI.

Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

- Ředitelka školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).
- Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, **ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.**
- Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.
- Ředitelka školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (*11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*).
- Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Vzdělávání žáků nadaných

- Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.
- Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

XII.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů: průběžně prostřednictvím žákovské knížky, před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období), okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
- Ředitelka školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů: průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období), případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání jsou vymezena Klasifikačním řádem

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků během distančního vzdělávání

- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.
- Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.
- Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- Při distanční výuce jsou práce žáka ukládány ve formě osobního portfolia, a to v listinné nebo digitální podobě.
- Zapojení žáka či nedostatečná míra zapojení do distanční výuky se odrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.
- Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně a pravidelně ve stanovených intervalech prostřednictvím:
 - komunikační platformy školy
 - skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují osobní přítomnost

Zásady pro hodnocení chování ve škole

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání pedagogickou radou.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování Školního řádu během klasifikačního období.

- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů: průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období), okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

XIII.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci nahlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Je nepřijatelné přinášet do školy zbraně všeho druhu a jejich napodobeniny včetně vzduchových a plynových pistolí a dále veškeré výbušné předměty (petardy, prskavky, apod.), laser, injekční stříkačky, zápalky, zapalovače a nože. Zvláště nebezpečné věci, které

budou žákům zabaveny, nebudou navraceny zpět. Ostatní věci budou žákům odebrány a vráceny na konci školního roku, popřípadě rodičům na jejich vyžádání. Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako závažný přestupek proti Školnímu řádu.

- Při výuce v tělocvičně, odborné pracovně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků na první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří na dané hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel zápis do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před prázdninami.
- Školní budova je volně přístupná pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: od 7.40 hod. do 8.00 hod. školníkem, při odchodu žáků domů z budovy ven vyučujícími pedagogy. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů školy.
- Ve všech prostorách školy platí **přísný zákaz: požívání alkoholu, kouření, používání ponorných vařičů, ponechávat větší finanční částky a osobní cenné věci volně ve stolech, třídách, ponechávat je ve škole přes noc.**
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdraví vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění BOZ.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Po poslední vyučovací hodině dopoledního i odpoledního vyučování předává vyučující žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad odcházejícími žáky z budovy vykonává další pedagog dle rozpisu dozorů.
- Žáci, kteří nečekají na odpolední vyučování nebo na zahájení organizované zájmové mimoškolní činnosti, se nesmí zdržovat v areálu školy. Za jejich bezpečnost a ochranu zdraví škola nenesे odpovědnost.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
- Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní jídelně se řídí žáci Vnitřním řádem školní jídelny a pokyny dozírajících učitelů.
- Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině se řídí podle pokynů vychovatelek (viz Vnitřní řád ŠD).

- Žáci mají zakázáno otevírat bez dovození okna a manipulovat se žaluziemi, pokud ve třídě není přítomen vyučující. Rovněž je přísně zakázáno sezení žáků na okenních parapetech, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů, vylévání vody z oken apod.
- Z důvodů bezpečnostních, hygienických a zdvořilostních je žvýkání žvýkaček v prostorách školy zakázáno.
- Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění BOZP při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy a v rámci svých možností a schopností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáka a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- Při vzniku potřeby vyšetřování příslušníkem Policie ČR zajistí vedení školy informovanost a souhlas zákonného zástupce žáka, pokud výsledku není přítomen zákonný zástupce žáka nebo sociální pracovník příslušného odboru péče o dítě, zajistí, aby při výslech nezletilého žáka byl přítomen pedagogický pracovník.
- Pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd.
- Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
- O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.
- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - se školním řádem
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách,
 - při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním, s postupem při úrazech, s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
 - varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi
 - upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
 - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
 - varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
- Záznam o školním úrazu

Knihy úrazů je uložena v ředitelně školy, zodpovídá za ni zdravotník školy Bc. Eva Dalihodová

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví. Další pokyny týkající se úrazu žáka upřesňuje směrnice ředitelky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka.

XIV.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Konzumace alkoholu ve škole

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

- Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
 - V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
 - Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu. O události sepíše stručný zápis s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
 - V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
 - Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte vyžadovat pomoc.
 - Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák je schopen výuky.
 - Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště.
 - V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
 - Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanové školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.

Konzumace OPL ve škole

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí pořádaných školou, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
 - Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistili, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
 - V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
 - Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu. O události sepíše stručný zápis s vyjádřením žáka a vyrozumí vedení školy.

- V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte vyžadovat pomoc.
- Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák je schopen výuky.
- Současně plní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště.
- V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanové školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
- Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání návykových látek.

XV.

Zacházení se školním majetkem

- Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic uhradí adekvátní část ceny učebnice, při ztrátě zakoupí učebnici novou.
- Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho možnostech. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Pokud nedojde mezi zákonnými zástupci žáka a školou k dohodě, může škola vymáhat náhradu škody soudní cestou.
- Žák nesmí svým jednáním a chováním svévolně poškozovat majetek, který tvoří zařízení školy a vybavení školy, dále věci, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učební pomůcky apod.). Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti Školnímu řádu.

- V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky pro digitální komunikaci (notebook, popř. tablet...). Tento majetek je zapůjčen na základě uzavření smlouvy o půjčce.

XVI.

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

1. Omlouvání nepřítomnosti žáka

- Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování.
- Oznámení nepřítomnosti je možné provést:
 - telefonicky do kanceláře školy (sekretárka školy zapíše nepřítomného žáka na příslušný seznam nepřítomných žáků ve sborovně školy),
 - elektronicky třídnímu učiteli,
 - osobně třídnímu učiteli.
- Každá omluva musí být zapsána v elektronické žákovské knížky žáka.
- Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- **Pokud omluvená absence žáka bude v pololetí školního roku vyšší než 25 % z celkového počtu hodin časové dotace daného ročníku, oznámí třídní učitel tuto skutečnost odboru sociální a zdravotní péče MÚ v Podbořanech.**
- Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zástupce žáka povinen nejpozději do dvou dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Dobu, na kterou uvolní žáka:
 - jedna vyučovací hodina-učitel příslušného předmětu,
 - jeden den-třídní učitel,
 - více než jeden den-ředitel školy.

2. Řešení neomluvené absence

- Do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem.

- Při počtu nad 10 vyučovacíh hodin ředitel školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitele školy, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí).
- Při počtu nad 25 vyučovacíh hodin ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

XVII.

Docházka do školní jídelny

- Žák má právo na polední přestávku, při které se může stravovat ve školní jídelně.
- Stravovat se může ten, kdo je přihlášen ke stravování u vedoucí školní jídelny.
- Stravné se platí předem, rozpis plateb je určen vedoucí školní jídelny a vyvěšen ve školní jídelně.
- Na oběd dochází v doprovodu pedagogického pracovníka.
- Ve školní jídelně se řídí pokyny dozírajícího učitele.
- V jídelně dodržuje pravidla stolování.
- Za nevhodné chování může být z jídelny vykázán, nárok na oběd tím neztrácí.

XVIII.

Pobyt na školní zahradě

- Slouží jak školní, tak mimoškolní činnosti.
- V odpoledních hodinách slouží potřebám školní družiny.
- Podrobnější pravidla užívání zahrady a jejího vybavení jsou vymezena ve zvláštním dokumentu vyvěšeném při vstupu (Pravidla na zahradě). Tato pravidla dodržují i všichni další návštěvníci zahrady.
- Děti se po zahradě pohybují pouze v prostorách vymezených pedagogy tak, aby byly vždy v dohledu dospělých.
- Děti dbají zásad bezpečnosti při všech činnostech a předcházejí zraněním svým i druhých, udržují čistotu a pořádek.

IXX.

Ostatní

- Za případnou ztrátu či odcizení věcí, které bezprostředně nesouvisí s výukou, škola neodpovídá.
- Krádeže jsou protiprávním jednáním a škola bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému (zákonným zástupcům), aby se na tyto orgány obrátili.
- Při hodinách tělesné výchovy žáci odkládají cenné věci jako zlaté prstýnky, řetízky apod. je dají do úschovy vyučujícímu TV.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a pořádek udržuje v učebně i v ostatních prostorách školy. Po ukončení hodiny vyučující zkontroluje, čistotu podlahy, tabule, stolů, srovnání židlí a zavření oken.
- Po poslední vyučovací hodině se žáci řadí u třídy a pod vedením učitele odcházejí k šatnám.
- Veškeré mimoškolní činnosti a aktivity, nepovinné předměty a kroužky jsou určeny pouze žákům, kteří jsou zapsáni a docházejí do ZŠ a MŠ Krásný Dvůr.
- Účast žáků na školních akcích (výlety, exkurze, divadlo, přednášky atd.) je dobrovolná. Pokud se žák školní akce neúčastní, bude mu zajištěna náhradní výuka.
- Žáci ve spolupráci s třídním učitelem organizují týdenní žakovské třídní služby. Povinností této služby je:
 - kontrola udržování pořádku ve třídách a učebnách v průběhu a po skončení vyučovací hodiny, včetně mazání tabule
 - na počátku vyučovací hodiny hlásí služba nepřítomné žáky nebo změnu žáků ve třídě
 - nedostaví-li se vyučující na hodinu, hlásí služba ředitelce školy nebo zástupci ředitelky školy tuto skutečnost do pěti minut
 - hlásí poničení majetku školy třídnímu učiteli a ten vedení školy
 - mimo výše uvedenou službu třídní učitel určí stálou službu, jejíž povinností je přenášení třídní knihy
- Pokud vyučující zjistí, že má žák vší, informuje neprodleně rodiče daného žáka o zjištění nákazy a rodič je povinen si žáka co nejdříve ve škole vyzvednout.
- Žák je po zjištění nákazy od kolektivu dětí do té doby izolován. Rodič je povinen své dítě odvést.
- V případě, že rodiče posílají žáky opakovaně do kolektivu neodvšivené, škola bude v takovém případě informovat příslušný odbor sociální péče.
- Za hrubé porušení Školního řádu se považují zejména:
 - opakované pozdní příchody

- neomluvená nepřítomnost
 - nevhodné chování a vystupování vůči žákům, pedagogům, zaměstnancům, ostatním rodičům a řediteli školy
 - užívání a distribuce OPL
 - užívání a distribuce alkoholu
 - diskriminační, rasistické a násilné chování
 - vnášení nebezpečných a zdraví ohrožujících předmětů
 - vystupování jménem školy na veřejných místech a v médiích bez souhlasu ředitele školy
 - ohrožení pověsti školy
- Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
- napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
 - chování může být hodnoceno snížením známky z chování
- Škola neprodleně oznámí napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.
- **Sankční řád** konkretizuje udělení výchovných opatření za porušování Školního řádu (viz příloha 2).

XX.

Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

- Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- Ve škole je zakázána propagace extremistických skupin a hnutí. Za propagaci je považováno i nevhodné oblečení a vzhled žáků, které je v rozporu se Školním řádem.
- Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující životní prostředí.

Příloha č. 1 Používání multimediálních zařízení (mobilních telefonů, MP2, tabletů, osobních počítačů atd.)

XXI.

Platnost školního řádu

- Školní řád byl schválen pedagogickou radou dne 27.08.2012 a Školskou radou dne 31.8.2012 a je v souladu se ŠVP.

- Školní řád nabývá účinnosti dnem 01.09.2012.
- Dnem 31.08.2012 se ruší platnost Školního řádu ze dne 01.09.2009.

V Krásném Dvoře, dne 01.09.2012
Bejčková

Mgr. Ivana

ředitelka školy

Zaznamenané změny: 28.03.2018 GDPR

01.09.2020 Distanční forma vzdělávání

01.09.2023 Vysoká omluvená absence žáka – podezření na skryté
záškoláctví (schváleno Školskou radou dne 19.06.2023)

Příloha č. 1

POUŽÍVÁNÍ MULTIMEDIÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ (mobilních telefonů, MP3, tabletů, osobních počítačů atd.)

Používání multimediálních zařízení je možné výhradně o přestávkách mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a v době volných hodin. Během vyučovací hodiny a přestávek mezi hodinami je jakákoli manipulace (psaní SMS, telefonování, poslech hudby, sledování času, focení apod.) přísně zakázána. Používání mobilních telefonů bylo žáky mnohdy zneužíváno. Byly používány během výuky, žáci se spíše soustředili na pozorování vyučujícího než na probírané učivo a výklad učitele, popř. samostatnou práci. Jejich vyučovací výsledky se zhoršovaly. Požívání mobilních telefonů narušovalo i vlastní výuku vyučujícího, kdy napomínal žáky, žádal o vypnutí telefonu. Během přestávek docházelo mezi žáky ke konfliktům, vzájemně se fotografovali, natáčeli, a tak docházelo ke vzájemnému slovnímu napadání, mnohdy i napadání tělesnému. Opakujícím problémem používání mobilních telefonů během přestávek byla nepřipravenost žáků na následující hodinu. Telefony byly zneužívány i na focení a natáčení vyučujících v hodinách i o přestávce. Tyto materiály, vytržené z kontextu, byly používány proti vyučujícím. Aby nedocházelo k těmto situacím, pedagogická rada navrhla toto řešení:

Zákaz používání multimediálních zařízení během dopoledního i odpoledního vyučování.

Pouze z vážných důvodů a po domluvě s třídním učitelem bude možné zařízení použít.

Pokud dojde k porušení domluvy, bude použití multimediálního zařízení během výuky považováno za hrubé porušení školního řádu a žákovi bude udělena důtka třídního učitele. Při opakovaném porušení bude žák hodnocen ředitelskou důtkou, popřípadě při dalším neoprávněném použití sníženým stupněm z chování.

SANKČNÍ ŘÁD

Na základě ustanovení §30, odst. 1, zákona č. 561/2004 Sb. o základním vzdělávání a v souladu s preventivním programem školy zabývajícím se faktory rizikového chování žáků, byl vypracován Sankční řád jako součást Školního řádu. Je v něm stanoven procesní postup pro řešení porušování Školního řádu žáky. Kázeňské postihy budou udělovány po důkladném zvážení učitelem, po případném projednání s ředitelem školy, zákonnými zástupci žáka, výchovným poradcem, školním metodikem prevence nebo po projednání pedagogickou radou.

Pochvaly

Pochvala třídního učitele

- pomoc třídnímu učiteli
- práce pro třídní kolektiv
- výrazný projev školní iniciativy
- reprezentace školy ve vědomostních, sportovních, výtvarných i hudebních soutěžích
- výborné studijní výsledky
- vzorné chování
- svědomité plnění všech školních povinností a další důvody dle uvážení učitele

Pochvala ředitele školy

- za významný úspěch žáka, resp. za jeho dlouhodobě dosahované mimořádné výsledky a vždy je přihlíženo k jeho studijnímu a morálnímu profilu

Sankční řád

Pro řešení porušování povinností stanovených školním řádem platí následující pravidla:

- každý přestupek proti školnímu řádu je vždy řádně prošetřen (třídní učitel, ředitelka školy)
- každý přestupek je individuálně posuzován, je nutné zohlednit např. zda se přestupky velmi často opakují, nebo zda se jedná o skutečně ojedinělý případ
- každém závažnějším ústním jednání je sepsán záznam, který je podepsán všemi zúčastněnými a je uložen v katalogovém listu žáka
- neprodleně a prokazatelně je informován zákonný zástupce o závažnosti porušení pravidel chování plynoucích ze školního řádu a možných následcích, jež v daném případě přicházejí v úvahu
- podle okolností (např. při konzumaci tabákových výrobků, při požití alkoholu či jiných omamných látek, prokázané krádeži, záškoláctví atd.) je informován zákonný zástupce, v závažných situacích je přivolán lékař, Policie ČR, informován OSPOD

Kázeňská opatření

1. méně závažná porušení školního řádu se řeší ústním napomenutím učitele, případně poznámkou v elektronické žákovské knížce

2. za závažnější porušení školního řádu lze žákovi udělit tato kázeňská opatření:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtka třídního učitele
- c) důtka ředitele školy
- d) druhý stupeň z chování
- e) třetí stupeň z chování

Uložení napomenutí třídního učitele (NTU) a důtky třídního učitele (DTU) je v kompetenci třídního učitele. Uložení důtky ředitele školy (DŘŠ) je v kompetenci ředitele školy po projednání v pedagogické radě. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. (Zápis do elektronické ŽK je vždy prokazatelný, i když není rodičem potvrzeno přijetí.) Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

Napomenutí třídního učitele je uloženo v těchto případech

- opakované zapomínání školních potřeb a domácích úkolů
- špatný přístup ke školní práci
- nekázeň a opakované vyrušování o hodině
- nekázeň o přestávkách
- pozdní příchody do hodin
- neuposlechnutí pokynů vyučujícího a ostatních pracovníků školy
- porušování vnitřního řádu školní jídelny

Důtka třídního učitele je uložena v těchto případech

- další opakování přestupků z kategorie NTU
- poškozování školního majetku, majetku spolužáků
- používání mobilních telefonů a jiné elektroniky bez povolení učitele při vyučování
- vnášení návykových látek do areálu a budovy školy (cigarety, VAPO, alkohol atd.)
- hrubé a vulgární vyjadřování vůči spolužákům
- záměrné ubližování spolužákům
- za 1 - 5 neomluvených hodin

Důtka ředitele školy je uložena v těchto případech

- opakování přestupků z kategorie DTU
- podvody, podepisování žákovské knížky a jiných písemností
- vulgární vyjadřování vůči učitelům a dalším zam. školy, jejich zesměšňování a ponižování
- záměrné ničení školního majetku a majetku spolužáků
- za 6 – 10 neomluvených hodin

Druhý stupeň z chování je uložen v těchto případech

- po udělení NTU, DTU, DŘŠ je žákovo chování nezlepšilo
- výrazná podoba přestupků z kategorie DŘŠ
- úmyslné ublížení spolužákovi
- pořizování a šíření fotografických, audio či video záznamů z vyučovacích hodin
- pořizování a šíření fotografických, audio či video záznamů spolužáků
- šikana v pokročilejším stadiu
- kouření a konzumace alkoholu v prostorách školy v areálu školy, včetně školních akcí, které probíhají mimo budovu školy

- manipulace s návykovými látkami, zbraněmi a výbušninami ve škole a školních akcích
- psychické týrání spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy včetně kyberšikany
- falšování omluvenek a známek v žákovské knížce
- krádeže
- za 11 – 25 neomluvených hodin

Třetí stupeň z chování je uložen v těchto případech

- úmyslné ublížení s následky
- ohrožování zdraví svého a ostatních
- velmi vážný přestupek proti školnímu řádu (např. hrubé chování vůči žákům, učitelům či jiným zaměstnancům školy)
- velmi závažné a soustavné porušování školního řádu - opakované přestupky, za které již byla snížena známka z chování
- za 26 a více neomluvených hodin

Při hrubém porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné výchovné opatření k posílení kázně. Opatření týkající se výskytu rizikového chování

Opatření týkající se výskytu rizikového chování žáků

Záškoláctví

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.

Sankční rozpětí:

- a) dle počtu neomluvených hodin – důtka třídního učitele až snížený stupeň z chování
- b) svévolné opuštění budovy školy – důtka ředitele školy až snížený stupeň z chování

V odůvodněných případech lze při udělování kázeňských opatření v rámci individuálního přístupu k jednotlivým žákům přihlídnout i ke zvláštním okolnostem, které mohou ovlivnit jejich neomluvenou absenci.

Řešení neomluvených hodin

0 – 10 hodin – řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván prostřednictvím žákovské knížky, případně dopisem

10 – 25 hodin – ředitel školy svolává školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne **25 hodin**, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Školní násilí

Úmyslné ublížení na zdraví je posuzováno dle závažnosti a opakování. Může být hodnoceno až sníženým stupněm z chování.

Šikana

Při prokázání šikany postupujeme podle platného metodického pokynu MŠMT. Může být hodnocena až sníženým stupněm z chování.

Ničení majetku

Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. V případě úmyslného poškození či zničení školního majetku (vybavení třídy, zapůjčené učebnice, ...) bude škola vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil.

Sankční rozpětí:

- a) jednorázově, s menší finanční újmou – NTU
- b) jednorázově, s větší finanční újmou – DTU
- c) opakované – DŘŠ
- d) pokud žák nereaguje na předchozí opatření a nadále se podílí na ničení majetku školy, následuje snížený stupeň chování

Krádež školního nebo osobního majetku

Zcizit někomu jeho majetek je v České republice považováno za trestný čin nebo přestupek, a to dle výše škody, která byla způsobena.

Sankční rozpětí:

Žák bude potrestán až sníženým stupněm z chování.

Nošení nebezpečných a zdraví ohrožujících předmětů

Dbáme na ochranu všech osob ve škole.

Sankční rozpětí:

- a) přinesení předmětu – NTU, DTU, DŘŠ
- b) manipulace a použití předmětu – DŘŠ, snížený stupeň z chování

Alkohol, drogy a tabákové výrobky

Všem žákům je zakázáno v prostorách školy užívat, vnášet a distribuovat alkoholické nápoje, návykové látky, cigarety, elektronické cigarety a stejně tak je do školy přinášet. Současně není z důvodu ochrany zdraví dovoleno do školy vstupovat pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky. Kouření v prostorách školy, na školním hřišti, v prostranství před hlavním vchodem do školy a na jakýchkoliv školních akcích mimo budovu školy je přísně zakázáno. Podávání, prodávání a umožňování konzumace alkoholu osobám mladším 18 let může být kvalifikováno jako trestný čin. Škola je povinna v takovém případě splnit ohlašovací povinnost a událost oznámit Policii ČR. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci a současně je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči OSPOD.

Sankční rozpětí:

- a) užití návykových látek (alkohol, drogy, tabákové výrobky) na půdě školy či při školních akcích – snížený stupeň z chování
 - b) distribuce výše uvedených návykových látek – snížený stupeň z chování
 - c) vstup do školy pod vlivem alkoholu, drog – snížený stupeň z chování
- Každý přestupek je individuálně posuzován, jsou zohledněny okolnosti.

