

## Pravidla pro výdej stravy do jídlonošičů a informace pro strážníky

1. Každý občan má možnost odebírat stravu ze školní jídelny. Na základě vyplněné přihlášky bude přihlášen a bude mu přiděleno číslo strážníka. Poté si může z jídelního lístku, který je k dispozici jak v tištěné podobě, tak je uveden i na Webových stránkách školy objednat odběr stravy na jednotlivé dny.
2. Cena stravného pro bývalé zaměstnance – důchodce stejná, jako pro ostatní občany.

Cena stravného činí .....**90,- Kč za oběd.**

Způsoby úhrady:

- **Upřednostňujeme úhradu stravného bankovním převodem** na účet ZŠ a MŠ Krásný Dvůr č.ú. **1300527714/0600 a s Variabilním symbolem kterým je číslo strážníka**, aby platba byla přidělena konkrétnímu strážníku.

Platba by měla být připsána na účet školy **do 25.dne** v měsíci na měsíc následující.

- **Hotově v pokladně školní jídelny do konce měsíce** na měsíc následující.

V obou případech se stravné platí zálohově na celý měsíc

4. Odhlašování obědů se provádí den předem, osobně ve školní jídelně, telefonicky, vzkazem v hlasové schránce - 415 210 134 nebo emailem - lassmanova@zskrasnydvur.cz. Emaily a vzkazy v hlasové schránce, které si přečte a poslechne vedoucí školní jídelny v 7,00 hod. ráno před začátkem přípravy stravy, budou brány jako odhlášky z předchozího dne. Po 7,00 hodině již nebudou odhlášky akceptovány a oběd se bude počítat jako debráný.
5. Přeplatky na zaplaceném stravném se mohou převádět na další týden. Občané, kteří přestanou odebírat stravné trvale, si vyzvednou přeplatky u vedoucí školní jídelny hned po vyúčtování.
6. Strava se bude vydávat pouze do **čistých jídlonošičů**, které **musí být podepsány či jinak označeny**, aby nedošlo k záměně. Z důvodu výměny je také nutné mít jídlonošiče dva – plný se odnáší, prázdný ponechá na příští den. Na doplněk stravy (např. salát, kompot apod.) musí mít strážník připravenou nádobku mimo jídlonošič. V případě, že tuto nádobku nemá připravenou, chápeme to tak, že o doplněk stravy nemá zájem. Stravu nejme povinni a nebudeme dávat do skleněných, znečištěných nebo jinak neodpovídajících nádob, a to jednak z bezpečnostních, tak i z hygienických důvodů.
7. Výdej stravy ze školní kuchyně do jídlonošičů je uskutečňován **od 10,45 – 11,00 hod.** Škola zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle **do 45 minut** od jejího vydání do jídlonošiče. **Vyzvedávání jídlonošičů se stravou probíhá ve vyhrazeném prostoru a to, u zadního vchodu do školní jídelny** v době od **11,00 hod** do **11,30 hod.** V této době přebírá jídlonošiče i zaměstnanec OBCE Krásný Dvůr, který je pověřen rozvozem. Po ukončení výdeje v **11,30 hod.** již škola za ponechané jídlonošiče se stravou nezodpovídá.
8. Na veškeré dotazy ohledně stravování Vám ochotně odpoví : vedoucí ŠJ osobně, telefonicky, elektronicky – tel.č. 415 210 134, lassmanova@zskrasnydvur.cz účetní ZŠ a MŠ osobně, telefonicky, elektronicky – tel.č.415 210 000, jitka.luptakova@seznam.cz

Nabývá platnosti dne 8.3.2024

V Krásném Dvoře dne 8.3.2024

Mgr. Ivana Bejčková  
ředitelka školy